

**CATÉGORIE B**

**REDACTEUR TERRITORIAL PRINCIPAL DE 2<sup>ème</sup> CLASSE  
(SUR EXAMEN PROFESSIONNEL)**

**DOSSIER D'INSCRIPTION A LA PROMOTION INTERNE – ANNEE 2026**

Date limite de réception des dossiers au Centre de Gestion : **19/12/2025 A 10H30**

Contact : [carriere@cdg-martinique.fr](mailto:carriere@cdg-martinique.fr)

**COLLECTIVITÉ OU ÉTABLISSEMENT**

Nom de la collectivité ou de l'établissement :

Nom et Prénom de la personne à contacter :

Téléphone de la personne à contacter : / 0596 \_\_\_\_ / / 0696 \_\_\_\_ /

Mail de la personne à contacter : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**FONCTIONNAIRE**

Nom :

Sexe :

Nom de jeune fille :

Prénom :

Date de naissance : / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /

Grade actuel :

**Aucune pièce complémentaire ne sera acceptée après dépôt du dossier d'inscription. Les rubriques vides, mal renseignées ou non accompagnées des pièces justificatives ne seront pas prises en compte.**

**TOUT DOSSIER NON COMPLET ET/OU NON SIGNE PAR L'AUTORITE TERRITORIALE ET PAR L'AGENT NE SERA PAS PRIS EN COMPTE AU-DELA DE LA DATE LIMITE DE RECEPTION.**

**Après avoir pris connaissance de l'ensemble du dossier**

**Vu l'agent :**

*Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis, que mon dossier est complet et que toutes les pièces justificatives sont bien jointes.*

(Date et signature)

**Vu Le Maire ou Le Président**

*- Atteste de l'authenticité des pièces jointes au dossier*

*- Valide le présent document*

(Date et signature)

LA CARRIERE DE L'AGENT : ETAT DES SERVICES DE (NOM-PRENOM DE L'AGENT) :

.....  
Les critères sont appréciés au 1<sup>er</sup> janvier de l'année de la promotion interne

• **L'entrée dans la Fonction Publique :**

- Date d'entrée dans la Fonction Publique Territoriale, d'État, Hospitalière en qualité de **titulaire, stagiaire, non titulaire** : / / / /

- Type de recrutement (joindre l'arrêté de recrutement et, pour les stagiaires, l'arrêté de titularisation) :

- Classement après reprise des services (joindre l'arrêté) : **Grade :** **Echelon :** **Ancienneté :** / an(s) / mois / jour(s)/

• **Le déroulement de carrière :**

**ATTENTION ! NE SERONT PRISES EN COMPTE QUE LES LIGNES DUMENT COMPLETEES**

Grades successifs	Date d'accès à chaque grade*	Echelon	Mode d'accès <sup>1</sup>	Qualité <sup>2</sup>	Période		Position ou situation <sup>3</sup>	Temps complet <sup>4</sup> (≥ 1/2 TC)	Temps Non Complet ( < 1/2 TC)			CASE A COCHER Pièces justificatives jointes	An(s)	Mois	Jour(s)	
					Du	Au			Durée Hebdo-madaire	Ancienneté de service après calcul du prorata						
										An(s)	Mois					Jour(s)
												<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non				
												<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non				
												<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non				
												<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non				
												<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non				
SOUS-TOTAL/TOTAL																

<sup>1</sup> Précisez s'il s'agit d'un accès par : concours, avancement de grade, intégration.

<sup>2</sup> Précisez si l'agent est : stagiaire, titulaire.

<sup>3</sup> Activité – Disponibilité – Détachement – Mise à disposition – Congé parental – Congé Longue Maladie – Congé payé –Maladie – Congé Longue Durée – Autre à préciser.

<sup>4</sup> Répondre par oui ou par non ; TC = Temps Complet ; 1/2 TC = 19H30 jusqu'au 31/12/2001 ; 1/2 TC = 17H30 à compter du 01/01/2002.

<sup>5</sup> Précisez la durée hebdomadaire de travail (en heures).

\* **JOINDRE OBLIGATOIREMENT TOUS LES ARRETES DE CHANGEMENT DE SITUATION : GRADE, POSITION, QUALITE**

Fait le ...../...../.....

Signature et cachet obligatoires

de l'autorité territoriale

**LA CARRIERE DE L'AGENT : ETAT DES SERVICES (SUITE)**  
*Les critères sont appréciés au 1<sup>er</sup> janvier de l'année de la promotion interne*

Grades successifs	Date d'accès à chaque grade*	Echelon	Mode d'accès <sup>1</sup>	Qualité <sup>2</sup>	Période		Position ou situation <sup>3</sup>	Temps complet <sup>4</sup> (≥ 1/2 TC)	Temps Non Complet ( 1/2 TC)			CASE A COCHER Pièces justificatives présentées par la collectivité	An(s)	Mois	Jour(s)	
					Du	Au			Durée Hebdo- madaire <sup>5</sup>	Ancienneté de service après calcul du prorata						
										An(s)	Mois					Jour(s)
												<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non				
												<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non				
												<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non				
												<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non				
												<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non				
SOUS-TOTAL/TOTAL																

**1** Précisez s'il s'agit d'un accès par : concours, avancement de grade, intégration.

**2** Précisez si l'agent est : stagiaire, titulaire.

**3** Activité – Disponibilité – Détachement – Mise à disposition – Congé parental – Congé Longue Maladie – Congé payé – Maladie – Congé Longue Durée – Autre à préciser.

**4** Répondre par oui ou par non ; TC = Temps Complet ; 1/2 TC = 19H30 jusqu'au 31/12/2001 ; 1/2 TC = 17H30 à compter du 01/01/2002.

**5** Précisez la durée hebdomadaire de travail (en heures).

**\* JOINDRE OBLIGATOIREMENT TOUS LES ARRETES DE CHANGEMENT DE SITUATION : GRADE, POSITION, QUALITE**

Fait le ...../...../.....

Signature et cachet obligatoires

de l'autorité territoriale

CONDITIONS A REMPLIR AU 1 <sup>er</sup> JANVIER DE L'ANNEE AU COURS DE LAQUELLE LA LISTE D'APTITUDE EST ETABLIE (Art. 17 du décret 85-1229 du 20/11/1985 modifié)		
PARTIE RESERVÉE A LA COLLECTIVITÉ		Cases à cocher <sup>1</sup>
<b>1- Adjoint administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe ou 1<sup>ère</sup> classe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Justifier d'au moins <b>12 ans</b> de services publics effectifs, dont <b>5 années</b> au moins dans le cadre d'emplois en position d'activité ou de détachement,</li> <li>- Avoir satisfait aux épreuves de l'examen professionnel de rédacteur principal de 2<sup>ème</sup> classe de <b>promotion interne</b></li> <li>- Avoir accompli la totalité de ses obligations de <b>formation statutaires obligatoires pour les périodes révolues depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2008</b> (<u>tableau récapitulatif à remplir et à joindre au dossier</u>)</li> </ul>	<div><input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div>
<b>2- Adjoint administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe ou 1<sup>ère</sup> classe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Justifier d'au moins <b>10 ans</b> de services publics effectifs dont <b>4 années</b> au moins au titre de l'exercice des fonctions de secrétaire de mairie d'une commune de moins de 2000 habitants</li> <li>- Avoir satisfait aux épreuves de l'examen professionnel de rédacteur principal de 2<sup>ème</sup> classe de <b>promotion interne</b></li> <li>- Avoir accompli la totalité de ses obligations de <b>formation statutaires obligatoires pour les périodes révolues depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2008</b> (<u>tableau récapitulatif à remplir et à joindre au dossier</u>)</li> </ul>	<div><input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div>

**CADRE RÉSERVÉ  
AU CDG**

**L'agent remplit-il les conditions d'accès au grade :**

**- Ancienneté :**

Oui ☐

Non ☐

**- Attestations de suivi de toutes les formations statutaires obligatoires :**

**Formation au premier emploi ou à un nouveau cadre d'emplois** Oui ☐

Non ☐

**Formation tout au long de la carrière** Oui ☐

Non ☐

**Formation à la suite de l'affectation sur un poste à responsabilité (le cas échéant)** Oui ☐

Non ☐

**AGENT PROMOUVABLE :**

Oui ☐

Non ☐

<sup>1</sup> Si l'agent répond aux conditions souhaitées, cochez la ou les cases correspondantes.

## A) LES CRITERES LIES AUX ACQUIS DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE DE L'AGENT

### 1) ANCIENNETE : 35 points maximum

<b>CADRE RÉSERVÉ AU CDG</b>				
<b>Durée de service</b> <b>Ancienneté</b>	<b>An(s)</b>	<b>Mois</b>	<b>Jour(s)</b>	<b>Nombre de points</b>
<b>Ancienneté de service dans la Fonction Publique (fonctionnaire et contractuel de droit public)</b> (0,25 pts par année de service dans l'une des trois fonctions publiques)				<b>.... /10</b>
<b>Ancienneté dans la catégorie hiérarchique ou dans le cadre d'emplois actuel</b> (2 pts pour une ancienneté < 11 ans. ½ point supplémentaire par année pour une ancienneté ≥ 11 ans)				<b>.... /7</b>
<b>Ancienneté détenue dans un grade de catégorie C accessible avec concours</b> (3 pts par année de services effectifs)				<b>.... /10</b>
<b>Ancienneté détenue dans le dernier grade d'avancement du cadre d'emplois</b> (4 pts pour une ancienneté < 3 ans. 8 pts pour une ancienneté ≥ 3 ans)				<b>.... /8</b>

Cadre réservé au CDG      Note :...../ 35

**1) FORMATIONS EFFECTUEES AU-DELA DES OBLIGATIONS DE  
FORMATION STATUTAIRE OBLIGATOIRE : 10 points maximum**

*(Joindre la copie des attestations de formation des 5 dernières années).*

**NE SERONT PAS PRISES EN COMPTE : LES FORMATIONS SANS LIEN AVEC LES MISSIONS DE L'AGENT  
ET LES FORMATIONS SANS ATTESTATION DE SUIVI JOINTE**

Critères et Barème	Intitulé de la formation	Périodes	Organisme de formation
1 à 4 jours : 2,5 pts 5 à 9 jours : 5 pts ≥ à 10 jours : 10 pts		Du Au	
		Du Au	
		Du Au	
		Du Au	
		Du Au	
		Du Au	
		Du Au	
		Du Au	
		Du Au	
		Du Au	
			Nombre total de jours de formation : ....

Cadre réservé au CDG

Note :...../ 10

**2) CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS : 10 points maximum** (joindre obligatoirement les justificatifs pour que les éléments soient pris en compte).

- **Préparations concours et examens professionnels de catégorie A et B suivies et terminées (1,5 pt par préparation)**

Cadre réservé au CDG	Note :...../ 3
----------------------	----------------

- **Présentation aux concours et examens professionnels de catégorie A et B (1,5 pt par présentation)**

Cadre réservé au CDG	Note :...../ 3
----------------------	----------------

- **Admissibles aux concours et/ou examens de catégorie A et B (5 pts par concours et 5 points par examen)**

Cadre réservé au CDG	Note :...../5
----------------------	---------------

Cadre réservé au CDG	Total :...../10
----------------------	-----------------

**3) DIPLOMES<sup>2</sup> : 14 points maximum** (Joindre obligatoirement la copie des diplômes pour que ces éléments soient pris en compte).

Critères et Barème	Diplômes obtenus	CADRE RÉSERVÉ AU C.D.G
- Diplômes ou titre homologué de niveau 3 : 5 pts / diplôme		
- Diplômes ou titre homologué de niveau 4 : 7 pts / diplôme		
- Diplômes ou titre homologué supérieur au niveau 4 : 9 pts / diplôme		
- Points bonus à partir du niveau 4 : diplôme <b>domaine administratif</b> : 2 pts / diplôme		
Cadre réservé au CDG		Note :...../ 14

**4) VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE : 6 points maximum** (joindre les justificatifs)

**NB : La VAE n'est pas prise en compte lorsque le diplôme obtenu par ce biais a été coté dans la rubrique « diplôme ».**

Critères et Barème	
- Si l'agent a déposé son livret 1 de VAE : 3 pts - Si l'agent a finalisé totalement sa VAE : 6 pts	

Cadre réservé au CDG	Note :...../ 6
----------------------	----------------

Cadre réservé au CDG	Sous-total :...../ 75
----------------------	-----------------------

<sup>2</sup> Listez les diplômes obtenus



## B) LES CRITERES LIES A LA VALEUR PROFESSIONNELLE

### ELEMENTS LIES A L'EXERCICE DES MISSIONS ACTUELLES :

**72 points maximum** (joindre toutes les pièces que vous jugerez utiles, fiche de poste, organigramme...).

		Nombre de points					
Critères	Indicateurs	0	1	2	3	4	5
Missions actuelles	Le degré de responsabilité, l'autonomie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	L'efficacité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Le sens du service public	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	La qualité relationnelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	La capacité d'adaptation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	La capacité à élaborer et conduire un projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Total points :					

Critères	Barème / Nombre de points		
Nombre d'agents encadrés sur une période de 5 ans	> à 9 agents 5 pts	5 à 9 agents 4 pts	1 à 4 agents 3,5 pt
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Critères	Indicateurs / Nombre de points		
Rattachement hiérarchique	Autorité hiérarchique 3 pts	Directeur Général / Directeur Général Adjoint 2 pts	Cadre supérieur (niveau inférieur à la direction générale) 1,5 pt
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Critères	Indicateurs / Nombre de points			
Aptitude à exercer des fonctions et des responsabilités d'un niveau supérieur	Très bonne aptitude 16 pts	Bonne aptitude 14 pts	Moyenne aptitude 12 pts	Passable 6 pts
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Critères	Indicateurs / Nombre de points				
Ordre de priorité dans les propositions de la collectivité <sup>3</sup>	1 <sup>ère</sup> position 12 pts	2 <sup>ème</sup> position 10 pts	3 <sup>ème</sup> position 8 pts	4 <sup>ème</sup> position 6 pts	5 <sup>ème</sup> position 4 pts
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>3</sup> Si plusieurs candidats d'une même collectivité ont le même ordre de priorité, aucun point ne leur sera attribué.

Critères	Barème / Nombre de points	Activités	Périodes	Organisme
Diversité des parcours : Activités en cours pour les détenteurs d'un mandat électif, dans le secteur associatif ou le secteur privé	+ 10 ans : 6 pts De 6 à 10 ans : 4 pts De 3 à 5 ans : 3 pts - de 3 ans : 1 pt		Du Au	
			Du Au	
			Du Au	
			Du Au	
			Du Au	

**NB : AUCUNE PERIODE NE SERA PRISE EN COMPTE SI LA COPIE DU JUSTIFICATIF N'EST PAS JOINTE.**

Cadre réservé au CDG	Sous-total :...../ 72
----------------------	-----------------------

**Total :...../147**

## LE POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE DE L'AGENT

*Joindre obligatoirement la fiche de poste*

J'atteste sur l'honneur que l'agent exerce les fonctions suivantes (Intitulé exact des fonctions)	
Si l'agent occupe un poste à responsabilité, depuis quand ? (Préciser la date)	
Sous l'autorité hiérarchique du :	
Fonctions du N +1	
Fonctions du N + 2	
Et qu'à ce titre il encadre une équipe composée de (nombre d'agents)	