



CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE MARTINIQUE

Construisons ensemble
**NOS PARCOURS
TERRITORIAUX**

CONVERGENCE RH

5 mars 2026

➤ PRÉVENTION SANTÉ
SÉCURITÉ AU TRAVAIL

➤ ADMINISTRATION
GÉNÉRALE

➤ EMPLOI MOBILITÉ CONCOURS
ET EXAMENS PROFESSIONNELS

➤ CARRIÈRES
/ RETRAITE

www.cdg-martinique.fr

Programme de la journée

- ✓ Ouverture (8h30-9h)
- ✓ Les actus du CDG Martinique (9h-9h30)
 - ✓ La boîte à questions (9h30-10h)

Pause (10h-10h15)

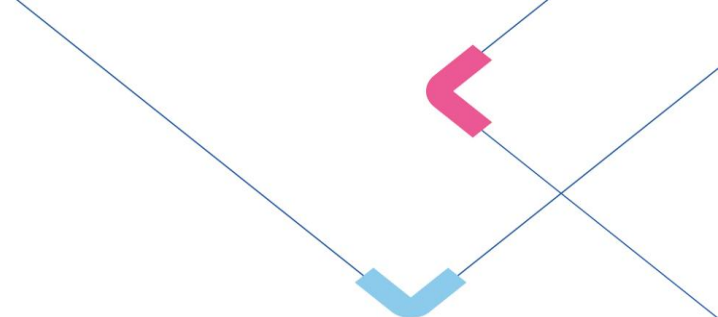
- ✓ Le Grand témoin (10h15-11h)

Jocelyne MUDAY

*Directrice des Collectivités Locales et de la Réglementation Economique,
Préfecture de Martinique*

- ✓ Construisons ensemble : LDG, bilan et perspectives (11h-13h)

Networking et convivialité (à partir de 13h)



✓ Ouverture (8h30-9h00)



Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale
de la Martinique vous invite à :



Nous avons hâte de vous rencontrer à nos prochains rendez-vous (8h-14h) :

- 📅 jeudi 5 mars 2026
- 📅 jeudi 18 juin 2026
- 📅 mardi 6 octobre 2026

Des nouveaux, nouvelles parmi nous ?

✓ Les actus du CDG (9h-9h30)

À LA UNE



Élections professionnelles 2026 : le vote électronique au CDG Martinique

Le CDG Martinique a fait le choix du **vote électronique pour les élections professionnelles prévues du 3 au 10 décembre 2026**. Ce mode de scrutin moderne s'inscrit dans une démarche de simplification, de sécurité et d'accessibilité pour l'ensemble des agents.

Le vote électronique, de quoi s'agit-il ?

Il s'agit d'un mode de vote en ligne, sécurisé, permettant aux agents de voter à distance durant toute la période du scrutin.

Pourquoi ce choix ?

Le vote électronique favorise une participation plus large, simplifie l'organisation des élections et garantit un dépouillement rapide et fiable. Il contribue également à réduire les contraintes logistiques.

[Lire la suite](#)

LE CDG & VOUS



Les rendez-vous du mercredi

Les « **Rendez-vous experts du CDG Martinique** » sont organisés **chaque mercredi** et s'adressent prioritairement aux gestionnaires RH et aux DRH des collectivités. Ce format régulier vise à proposer un temps d'éclairage technique sur des thématiques précises : retraite, prévention, sécurisation des opérations de recrutement etc. L'objectif est d'apporter des réponses concrètes et sécurisées aux problématiques rencontrées sur le terrain. Ces rencontres se déroulent de préférence en présentiel au sein de nos locaux afin de favoriser les échanges directs et le partage d'expérience. Toutefois, un format en webinaire pourra être proposé lorsque cela est nécessaire, afin de garantir l'accessibilité et la continuité de l'information.

[Lire la suite](#)

CDG « Hors les murs » : Atelier retraite à CAP NORD

Le dispositif « **CDG hors les murs** » traduit une volonté de présence territoriale renforcée.

Il repose sur une répartition de la Martinique en zones géographiques, permettant d'organiser une couverture équilibrée du territoire. Les services du CDG coordonnent leurs interventions afin d'aller à la rencontre des collectivités, au plus près de leurs réalités.

Cette démarche vise à renforcer la visibilité institutionnelle du CDG, à faciliter l'accès à son expertise et à consolider les relations de proximité avec les élus et les équipes administratives. Pour la première visite inscrite dans ce format dans le cadre de son accompagnement des agents et gestionnaires au sein des collectivités, le CDG Martinique a organisé **son premier atelier retraite « hors les murs »**, pensé comme un temps d'échanges pratiques et accessibles en venant à votre rencontre.

[Lire la suite](#)



Le lancement des rencontres RH et DGS

RESPIR'ACTION : un temps dédié aux DGS pour prendre du recul et repartir en action.

Dans un contexte de transformation permanente des collectivités, les Directeurs Généraux des Services sont en première ligne. Pilotage stratégique, management des équipes, sécurisation juridique, conduite du changement : les responsabilités sont nombreuses et exigeantes.

RESPIR'ACTION a été conçu comme un **rendez-vous dédié aux DGS des collectivités martiniquaises**, avec une ambition claire : Offrir un cadre confidentiel, structuré et bienveillant pour échanger entre pairs dans une configuration informelle.

[Lire la suite](#)



Convergence RH : Rendez-vous incontournable et véritable espace d'échanges pour les professionnels RH

Dans nos métiers RH, nous sommes fortement sollicités, parfois isolés, mais toujours engagés. Nous partageons pourtant les mêmes interrogations, les mêmes contraintes et les mêmes enjeux.

C'est de ce constat qu'est né **CONVERGENCE RH**, le nouveau cycle de rencontres initié par le CDG Martinique à destination des **gestionnaires, Responsables et Directeurs des Ressources Humaines des collectivités martiniquaises**.

L'ambition est claire : créer un cadre régulier, structuré et bienveillant, permettant de dépasser une logique descendante d'information pour entrer dans une dynamique de partage d'expertise et de co-construction.

[Lire la suite](#)



LE TALENT DU MOIS

Mme Shania RENEAU

Dans le cadre du **dispositif « Le talent du mois »**, le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Martinique met en lumière **Mme Shania RENEAU**, future **Chargée de mission Projets**, au parcours académique et professionnel particulièrement cohérent avec les enjeux des collectivités.

Titulaire d'une licence en sciences de l'éducation, elle a poursuivi son cursus par deux années de Master en management, dont un second cycle en ingénierie, gouvernance et pilotage de grands projets, brillamment validé à l'Université des Antilles. Son mémoire de recherche, réalisé en lien avec le Centre de Gestion, portait sur **« La motivation et l'engagement des agents territoriaux de plus de 50 ans en Martinique : quels leviers pour un maintien actif jusqu'à la retraite ? »**, un sujet stratégique pour l'avenir de la Fonction Publique Territoriale en Martinique.

[Lire la suite](#)

2024			
Période de pré-inscriptions en ligne		Date des épreuves écrites	
CONCOURS			
Date de pré-inscriptions en ligne			
Date des épreuves écrites			
CONCOURS A			
Adjoint technique 1 ^{er} grade	10/03/2024	10/03/2024	07/12/2024
CONCOURS B			
CONCOURS C			
CONCOURS D			
CONCOURS E			
CONCOURS F			
CONCOURS G			
CONCOURS H			
CONCOURS I			
CONCOURS J			
CONCOURS K			
CONCOURS L			
CONCOURS M			
CONCOURS N			
CONCOURS O			
CONCOURS P			
CONCOURS Q			
CONCOURS R			
CONCOURS S			
CONCOURS T			
CONCOURS U			
CONCOURS V			
CONCOURS W			
CONCOURS X			
CONCOURS Y			
CONCOURS Z			

Calendrier des concours et examens professionnels

Le CDG Martinique met à votre disposition le calendrier prévisionnel des concours et examens professionnels 2026 pour accompagner les agents et les collectivités dans l'anticipation des échéances à venir.

Plus d'informations et inscriptions : <https://www.agirhe-concours.fr/?dep=972>

Le CDG Martinique reste pleinement mobilisé pour accompagner l'évolution des carrières au sein de la Fonction Publique Territoriale. Dans cette démarche d'amélioration continue du service aux usagers, le CDG Martinique déploie **« Camille »**, un **chatbot dédié aux candidats et lauréats de concours**.

Accessible à tout moment, il permettra d'apporter des réponses rapides, claires et personnalisées aux questions les plus fréquentes.

RÉCAP



Vœux des Instances Paritaires et Partenaires Sociaux : Des vœux 2026 placés sous le signe de la mobilisation collective

Cette année, la cérémonie des vœux du Centre de Gestion a marqué une première : elle s'est tenue au sein des locaux du CDG Martinique au niveau du patio, dans un format plus ouvert, plus convivial, favorisant les échanges et la proximité.

Au-delà du moment traditionnel de partage, cette édition a été pensée comme un véritable temps de co-construction autour d'un enjeu majeur pour 2026 : **la mobilisation des agents dans le cadre du vote électronique des élections professionnelles prévues en fin d'année.**

[Lire la suite](#)

Accueil Accès au contenu Qualité d'accessibilité

LES EMPLOIS LES CARRIÈRES DEMANDEUR(S) EMPLOI(S) CANDIDATS FAQ Contact

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE MARTINIQUE

Retrouvez toutes les informations sur la Fonction Publique Territoriale de Martinique sur : www.cdg-martinique.fr

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE MARTINIQUE

Zac Étang Z'abricots - BP 1169 - 97249 Fort-de-France Cédex
Tél. : 05 96 70 08 86 / Fax : 05 96 70 64 32
info@cdg-martinique.fr



Les actus du CDG

Emploi territorial

- ✓ **GPEEC** : Nouvelle campagne d'adhésion à la prestation pour anticiper vos départs à la retraite et identifier les compétences clés. Ne subissez plus, anticipez !
- ✓ **RSU** : Félicitations ! La Martinique est 2ème au niveau national. On repart pour la campagne 2025 dès le **29 avril (webinaire)**.
- ✓ **Bourse de l'Emploi** : Le logiciel est adopté, on vous accompagne maintenant avec des ateliers pratique et supports.

Les actus du CDG

Santé et sécurité au travail

- ✓ **Handicap** : Alerte calendrier : vous avez jusqu'au **30 avril** pour votre déclaration DOETH via la plateforme FIPHFP.
- ✓ **Prévention** : Rendez-vous le **11 mars** pour le réseau des conseillers de prévention et en juin la formation initiale des assistants de prévention.
- ✓ **Conseil Médical** : Cap sur 2026 avec la dématérialisation totale des saisines. On simplifie vos procédures, communiquez sans tarder le nom des référents par collectivité."

Les actus du CDG

Retraite et assurances

- ✓ **Retraite** : Notez vos rendez-vous : un webinaire spécial "Retraite pour Invalidité" le **20 avril** et un mercredi expert retraite le **20 mai**
- ✓ **Assurance statutaire**: On renforce l'équipe avec l'arrivée de Nathalie Saint-Cyr. La CNP vient à notre rencontre **les 23 et 24 avril**. Objectif 2026 : un nouveau contrat-cadre au plus près de vos besoins.

Les actus du CDG

Carrière et Dialogue social

- ✓ **Élections 2026** : Le grand saut ! On passe au **vote électronique**. Rendez-vous le **27 mars**.
- ✓ **Urgent** : Les retardataires, répondez au questionnaire de recensement sur les moyens humains et matériels disponibles pour le scrutin, c'est la clé pour réussir cette transition ensemble.

Newsletter

Accueil > Newsletter

S'inscrire à la newsletter

Les champs suivis d'un * sont obligatoires.

Nom * Prénom *

Statut *

Êtes-vous : Agent public, candidat, demandeur d'emploi, DGS, DRH, Élu, ... ?

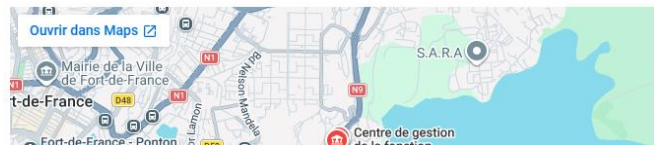
Email *

Nous contacter

05 96 70 08 86

Siège social

Maison des Collectivités Territoriales
ZAC Étang z'abricots
BP 1169
97249 Fort-de-France Cedex





✓ La boîte à questions (9h30-10h)

Quid de la fin des emplois fonctionnels ?

Agents fonctionnaires = Décharge de fonctions

- ✓ Procédure à retrouver à l' art. L. 544-1 du Code Général de la Fonction Publique et suivants.
- ✓ Ne peut intervenir qu'après un délai de six mois
- ✓ Le congé spécial est de droit lors de la décharge de fonction

Agents contractuels

La fin de fonction peut revêtir 3 formes :

- ✓ La fin normale du contrat soit le non-renouvellement (pas de droit au renouvellement),
- ✓ La fin anticipée du contrat à l'initiative de l'agent : la démission,
- ✓ La fin du contrat à l'initiative de l'employeur : le licenciement.



Un agent parti en retraite pour invalidité peut-il reprendre ses fonctions au sein de la collectivité où il a été radié ? Dans une autre collectivité ? Dans une entreprise du secteur privé ? Si oui quelle est la procédure à suivre ?

Aucune disposition législative ou réglementaire n'interdit au fonctionnaire retraité de cumuler une pension d'invalidité avec une rémunération à temps complet, à temps partiel servie par un employeur du secteur privé ou public en tant qu'agent non titulaire.

Dans le cas où les conditions réglementaires sont réunies, l'agent qui souhaite bénéficier du cumul libre peut alors cumuler intégralement sa pension CNRACL et une rémunération d'activité = déclaration sur l'honneur à compléter et adresser à la CNARCL

Echanges de bonnes pratiques

- ✓ Retours d'expérience concernant les procédures pour les nouveaux arrivants,
- ✓ Retour d'expérience concernant les relations avec les syndicats dans le cadre des élections professionnelles
- ✓ Comment s'organisent les élections professionnelles dans les autres collectivités?



L'intérim territorial, quelles suites après l'enquête de début d'année (échéance, calendrier de mise en œuvre)

- ✓ Constitution du vivier de candidats
- ✓ Organisation interne (partenariats, moyens humains et financiers, procédures)
- ✓ Lancement de la phase expérimentale **au dernier trimestre**



*Quels outils collaboratifs pourraient être proposés
(modèle d'arrêtés, tableau de bord, etc.) ?*

Programme de la journée

- ✓ Ouverture (8h30-9h)
- ✓ Les actus du CDG Martinique (9h-9h30)
 - ✓ La boîte à questions (9h30-10h)

Pause (10h-10h15)

- ✓ Le Grand témoin (10h15-11h)

Jocelyne MUDAY

*Directrice des Collectivités Locales et de la Réglementation Economique,
Préfecture de Martinique*

- ✓ Construisons ensemble : LDG, bilan et perspectives (11h-13h)

Networking et convivialité (à partir de 13h)

15 : 00

minutes seconde

🔄 Réinitialiser le minuteur

👍

wooclap

🔍 100% 🔍

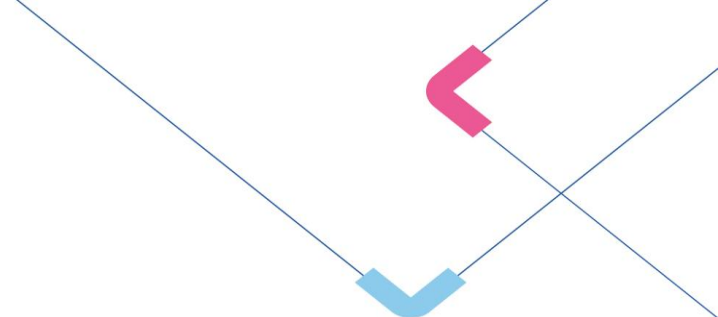
0 / 20 👤



✓ Le Grand témoin (10h15-11h)

Jocelyne MUDAY

*Directrice des Collectivités Locales et de la Réglementation Economique,
Préfecture de Martinique*



✓ Construisons ensemble :
LDG, bilan et perspectives
(11h-13h)

✕

 Allez sur wooclap.com
Entrez le code d'événement dans le bandeau supérieur

Code d'événement
BSRBNP



 Copier le lien de participation



wooclap  100% 

20  

LDG en un mot ?

Allez sur wooclap.com et utilisez le code **BSRBNP**

Les Lignes directrices de Gestion (LDG) en un mot ?

En cours d'élaboration Peu utilisé

Très utilisé Orientation doit Utile Utilisé Stratégie

Utiles stratégique Transparence

Schéma directeur Transversale revu être Existant À optimiser

Référence Directives

02:59

wooclap

21



Retour sur les conditions d'élaboration des LDG sur le précédent mandat

Les LDG, quelles réalités en Martinique ?



Quid du bilan ?

Allez sur wooclap.com et utilisez le code **BSRBNP**

Pour réaliser le bilan des LDG, il nous faudrait...

- Juste recueillir les informations
- La méthodologie Accompagnement
- Les indicateurs à retenir
- Les points pertinents sur lesquels
- Du temps
- Prendre le temps de le faire
- Une méthodologie avec modèles
- Une méthodologie
- Une disponibilité du CST
- Du temps
- Une méthodologie
- Une méthodologie Du temps

02:59

wooclap 100% 18

Réalisation d'un bilan qualitatif global

Bilan qualitatif global des LDG en Martinique : 12 thèmes

- ✓ GPEEC
- ✓ Organisation du travail
 - ✓ Mobilité
 - ✓ Recrutement
 - ✓ Rémunération
 - ✓ Carrière
- ✓ Risques professionnels/ SST
 - ✓ Absentéisme
 - ✓ Handicap
- ✓ Protection sociale/ action sociale
 - ✓ Dialogue social
- ✓ Egalité professionnelle Femme-Homme



L'objectif

Pour chaque thématique RH retrouvée dans les LDG, classer les actions, de la plus difficile à mettre en œuvre, à la moins difficile.

Allez sur wooclap.com et utilisez le code **BSRBNP**



La GPEEC



Les combinaisons les plus fréquentes :

	1	1
Mesurer les écarts entre les besoins et les compétences identifiables dans la collectivité	1. Actualisation des fiches de poste	1. Actualisation des fiches de poste
Identifier les besoins futurs en compétences	4. Mesurer les écarts entre les besoins et les compétences identifiables dans la collectivité	2. Anticiper les départs à la retraite
Identifier les métiers sensibles/ en tensions	3. Identifier les besoins futurs en compétences	5. Anticiper les départs et les recrutements
Anticiper les départs à la retraite	5. Anticiper les départs et les recrutements	3. Identifier les besoins futurs en compétences
Anticiper les départs et les recrutements	6. Identifier les métiers sensibles/ en tensions	6. Identifier les métiers sensibles/ en tensions
Actualisation des fiches de poste	2. Anticiper les départs à la retraite	4. Mesurer les écarts entre les besoins et les compétences identifiables dans la collectivité

02:59

wooclap

100%

17 / 20

Allez sur wooclap.com et utilisez le code **BSRBNP**



Egalité professionnelle Femme-Homme



Les combinaisons les plus fréquentes :

3 personnes	3 personnes	2 personnes
<ul style="list-style-type: none">Lutte contre la discrimination dans les recrutementsBilan de situation (DOVALE)Action favorisant la mixité dans les filièresSensibilisation/ formation à l'inégalité professionnelle	<ul style="list-style-type: none">2. Bilan de situation (DOVALE)3. Action favorisant la mixité dans les filières4. Sensibilisation/ formation à l'inégalité professionnelle1. Lutte contre la discrimination dans les recrutements	<ul style="list-style-type: none">2. Bilan de situation (DOVALE)1. Lutte contre la discrimination dans les recrutements3. Action favorisant la mixité dans les filières4. Sensibilisation/ formation à l'inégalité professionnelle

03:00

wooclap

🔒 🔍 100% 🔍

17 / 20 👤 💬

Allez sur wooclap.com et utilisez le code **BSRBNP**



Recrutement



Les combinaisons les plus fréquentes :

3	2	2
<p>Définir la marque employeur et une politique d'attractivité</p> <p>Définir les besoins de recrutements via concours</p> <p>Définir une politique de recrutement des contractuels</p> <p>Recruter des apprentis</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Recruter des apprentis2. Définir les besoins de recrutements via concours3. Définir une politique de recrutement des contractuels4. Définir la marque employeur et une politique d'attractivité	<ol style="list-style-type: none">1. Recruter des apprentis2. Définir les besoins de recrutements via concours3. Définir une politique de recrutement des contractuels4. Définir la marque employeur et une politique d'attractivité

02:59

wooclap

100%

16 / 20

Allez sur wooclap.com et utilisez le code **BSRBNP**



Handicap



Les combinaisons les plus fréquentes :

3 personnes	2 personnes	1 personne
<ul style="list-style-type: none">Définir une politique HandicapAccompagner le déroulement de carrière des agents en situation de handicapSensibiliser sur les différentes formes de Handicap et leur prise en chargeNommer un référent HandicapParticiper au Duoday	<ol style="list-style-type: none">Définir une politique HandicapNommer un référent HandicapParticiper au DuodaySensibiliser sur les différentes formes de Handicap et leur prise en chargeAccompagner le déroulement de carrière des agents en situation de handicap	<ol style="list-style-type: none">Définir une politique HandicapNommer un référent HandicapParticiper au DuodaySensibiliser sur les différentes formes de Handicap et leur prise en chargeAccompagner le déroulement de carrière des agents en situation de handicap

02:59

wooclap

🔒 🔍 100% 🔍

17 / 20 👤 💬

Allez sur wooclap.com et utilisez le code **BSRBNP**



Organisation du travail



Les combinaisons les plus fréquentes :

1	1	1
Déploiement d'un outil de suivi du temps de travail et de gestion des absences	5. La mise en place des 1607 heures	5. La mise en place des 1607 heures
La mise en place des 1607 heures	2. Déploiement d'un outil de suivi du temps de travail et de gestion des absences	1. Protocole d'accord sur le temps de travail
Protocole d'accord sur le temps de travail	1. Protocole d'accord sur le temps de travail	6. La rédaction d'un règlement intérieur
La rédaction d'un règlement intérieur	4. Analyse préalable ou mise en place du télétravail	7. Mise en place/ encadrement des astreintes
Mise en place/ encadrement des astreintes	7. Mise en place/ encadrement des astreintes	4. Analyse préalable ou mise en place du télétravail
Analyse préalable ou mise en place du télétravail	6. La rédaction d'un règlement intérieur	2. Déploiement d'un outil de suivi du temps de travail et de gestion des absences

02:59

wooclap

🔒 🔍 100% 🔍

16 / 20

Allez sur wooclap.com et utilisez le code **BSRBNP**



Risques professionnels/ RPS/ Santé sécurité au Travail



Les combinaisons les plus fréquentes :

3 personnes	2 personnes	1 personne
Anticipation de l'usure professionnelle	1. Sensibilisation collective aux risques professionnels	1. Sensibilisation collective aux risques professionnels
Elaboration du plan de prévention des risques psychosociaux	3. Elaboration du plan de prévention des risques psychosociaux	2. Anticipation de l'usure professionnelle
Sensibilisation collective aux risques professionnels	2. Anticipation de l'usure professionnelle	3. Elaboration du plan de prévention des risques psychosociaux
Réalisation du diagnostic RPS	4. Réalisation du diagnostic RPS	5. Mise à jour et validation du document unique
Mise à jour et validation du document unique	5. Mise à jour et validation du document unique	4. Réalisation du diagnostic RPS

03:00

wooclap

100%

16 / 20

Allez sur wooclap.com et utilisez le code **BSRBNP**



Dialogue social



Les combinaisons les plus fréquentes :

4

Définir le rôle des organisations syndicales dans le processus de décision

Etablir un agenda social négocié

Définir une charte du dialogue social

03:00

4

1. Etablir un agenda social négocié
2. Définir une charte du dialogue social
3. Définir le rôle des organisations syndicales dans le processus de décision

4

1. Etablir un agenda social négocié
2. Définir une charte du dialogue social
3. Définir le rôle des organisations syndicales dans le processus de décision

wooclap

100%

16 / 20

Allez sur wooclap.com et utilisez le code **BSRBNP**



Rémunération



Les combinaisons les plus fréquentes :

3

Mise en place d'une cotation des postes pour définir les montants d'IFSE

Mise en place du CIA

Mise en place (réglementaire) du RIFSEEP

03:00

5

1. Mise en place d'une cotation des postes pour définir les montants d'IFSE
2. Mise en place (réglementaire) du RIFSEEP
3. Mise en place du CIA

2

3. Mise en place du CIA
1. Mise en place d'une cotation des postes pour définir les montants d'IFSE
2. Mise en place (réglementaire) du RIFSEEP

wooclap

100%

16 / 20

Allez sur wooclap.com et utilisez le code **BSRBNP**



Protection sociale/ action sociale



Les combinaisons les plus fréquentes :

3 personnes	1 personne	1 personne
Adhérer à un contrat de mutuelle	3. Engager une réflexion/ définir une politique d'action et de protection sociale	4. Activer / Réactiver le COS
Adhérer à un contrat de prévoyance	2. Suivre le ratio prestation/ cotisation	2. Suivre le ratio prestation/ cotisation
Suivre le ratio prestation/ cotisation	1. Adhérer à un contrat de mutuelle	1. Adhérer à un contrat de mutuelle
Engager une réflexion/ définir une politique d'action et de protection sociale	4. Activer / Réactiver le COS	5. Adhérer à un contrat de prévoyance
Activer / Réactiver le COS	5. Adhérer à un contrat de prévoyance	3. Engager une réflexion/ définir une politique d'action et de protection sociale

03:00

wooclap

100%

15 / 20

Allez sur wooclap.com et utilisez le code **BSRBNP**



Absentéisme/ Maintien dans l'emploi



Les combinaisons les plus fréquentes :

2	1	1
Act maintien dans l'emploi	2. Procédure de ré accueil	4. Procédure de suivi et d'accompagnement des agents présentant des restrictions/ indisponibilités
Procédure de suivi et d'accompagnement des agents présentant des restrictions/ indisponibilités	3. Assurer le risque absentéisme	1. Action de maintien dans l'emploi
Assurer le risque absentéisme	4. Procédure de suivi et d'accompagnement des agents présentant des restrictions/ indisponibilités	5. Suivi des indicateurs d'absentéisme
Procédure de ré accueil	1. Action de maintien dans l'emploi	3. Assurer le risque absentéisme
Suivi des indicateurs d'absentéisme	5. Suivi des indicateurs d'absentéisme	2. Procédure de ré accueil

02:59

wooclap

100%

16 / 20

Allez sur wooclap.com et utilisez le code **BSRBNP**



Mobilité



Les combinaisons les plus fréquentes :

3 personnes	2 personnes	2 personnes
<ul style="list-style-type: none">Elaborer une charte de mobilité interneOrganiser des forums des mobilités internes réguliersDonner de la visibilité sur les pratiques de mobilité interneMettre en place l'accompagnement à la mobilité (CEP)	<ol style="list-style-type: none">Donner de la visibilité sur les pratiques de mobilité interneElaborer une charte de mobilité interneMettre en place l'accompagnement à la mobilité (CEP)Organiser des forums des mobilités internes réguliers	<ol style="list-style-type: none">Donner de la visibilité sur les pratiques de mobilité interneElaborer une charte de mobilité interneMettre en place l'accompagnement à la mobilité (CEP)Organiser des forums des mobilités internes réguliers

03:00

wooclap

100%

14 / 20

Allez sur wooclap.com et utilisez le code **BSRBNP**



Carrière



Les combinaisons les plus fréquentes :

5 personnes	4 personnes	3 personnes
<ul style="list-style-type: none">1. Identifier les modalités de valorisation de l'engagement professionnel2. Elaboration d'une grille de sélection pour l'avancement de grade3. Informer les agents sur le déroulement de carrière	<ul style="list-style-type: none">1. Identifier les modalités de valorisation de l'engagement professionnel2. Elaboration d'une grille de sélection pour l'avancement de grade3. Informer les agents sur le déroulement de carrière	<ul style="list-style-type: none">1. Identifier les modalités de valorisation de l'engagement professionnel2. Elaboration d'une grille de sélection pour l'avancement de grade3. Informer les agents sur le déroulement de carrière

03:00

wooclap

100%

14 / 20

Allez sur wooclap.com et utilisez le code **BSRBNP**



Organisation du travail



Les combinaisons les plus fréquentes :

1	1	1
Déploiement d'un outil de suivi du temps de travail et de gestion des absences	5. La mise en place des 1607 heures	5. La mise en place des 1607 heures
La mise en place des 1607 heures	2. Déploiement d'un outil de suivi du temps de travail et de gestion des absences	1. Protocole d'accord sur le temps de travail
Protocole d'accord sur le temps de travail	1. Protocole d'accord sur le temps de travail	6. La rédaction d'un règlement intérieur
La rédaction d'un règlement intérieur	4. Analyse préalable ou mise en place du télétravail	7. Mise en place/ encadrement des astreintes
Mise en place/ encadrement des astreintes	7. Mise en place/ encadrement des astreintes	4. Analyse préalable ou mise en place du télétravail
Analyse préalable ou mise en place du télétravail	6. La rédaction d'un règlement intérieur	2. Déploiement d'un outil de suivi du temps de travail et de gestion des absences

03:00

wooclap

100%

16 / 20

Bilan qualitatif global des LDG en Martinique : 4 ateliers « chantier » pour faire émerger des solutions concrètes

- ✓ GPEEC
 - ✓ Organisation du travail
 - ✓ **Mobilité & Recrutement**
 - ✓ Rémunération
 - ✓ **Carrière**
 - ✓ **Risques professionnels/ SST**
 - ✓ **Absentéisme**
 - ✓ Handicap
 - ✓ Protection sociale/ action sociale
 - ✓ Dialogue social
- ✓ **Egalité professionnelle Femme-Homme**

Allez sur wooclap.com et utilisez le code **BSRBNP**



Répartissez vous en 4 groupes équilibrés de co-construction.

1

RPS (1er étage)

27%

4

2

Carrière (1ere étage)

20%

3

3

Recrutement et mobilité (Rdc)

20%

3

4

Absentéisme/ maintien dans l'emploi (Rdc)

33%

5



02:58

wooclap



100%



15 / 20





RESTITUTION : Quelles solutions pour compléter l'accompagnement de vos pratiques ?



CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE MARTINIQUE

Construisons ensemble
NOS PARCOURS
TERRITORIAUX

CONVERGENCE RH

Prochain rendez-vous : Jeudi 18 juin 2026

> PRÉVENTION SANTÉ
SÉCURITÉ AU TRAVAIL

> ADMINISTRATION
GÉNÉRALE

> EMPLOI MOBILITÉ CONCOURS
ET EXAMENS PROFESSIONNELS

> CARRIÈRES
/ RETRAITE

www.cdg-martinique.fr